

Согласовано
на заседании общешкольного
родительского комитета
от _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ «СОШ № 118» г.Перми

от 02.09.2020 № 059-08/110-01-08/4-178

ПЛАН РАБОТЫ

Родительского контроля за организацией питания
В Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 118» г.Перми

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственный
1	Ежедневно	Контроль организации питания: наличие графика работы столовой, обеспечение льготным питанием учащихся, сервировка	Родительский совет
2	По итогам анализа недельного меню	Проверка вкусовых качеств: разнообразие блюд, наличие овощного меню, калорийность по составу продуктов с рекомендуемыми нормативами, стоимость завтраков и обедов и ее обоснованность.	Родительский совет
3	Ежемесячно	Сроки закупки и условия хранения продуктов питания. Входной контроль качества поступающих продуктов. Правильность заполнения документации. Выполнение графика питания учащихся.	Родительский совет
4	Ежемесячно	Соблюдение требований санитарных норм: наличие санитарных книжек у работников пищеблока, наличие бракеражного журнала и его содержание, наличие суточной пробы и ее хранение, наличие спецодежды у работников столовой. Сроки устранения	Родительский совет

		замечаний комиссии (при наличии).	
5	1 раз в четверть	Участие в организации и проведении разъяснительной работы среди родителей по увеличению охвата горячего питания среди учащихся. Контроль за оформлением и обновлением информационных материалов по питанию на стендах школы.	Родительский совет
6	1 раз в четверть	Заседание общественной комиссии по питанию	Родительский совет
7	Ежедневно	Контроль санитарного состояния столовой и пищеблока, исправности технического оборудования	Родительский совет